

Инструкция для работы в системе дистанционного обучения (СДО)

Оглавление

1. Запуск СДО	3
2. Интерфейс СДО	3
3. Настройка профиля	4
4. Обмен сообщениями в СДО	5
5. Интерфейс учебного курса	6
6. Разделы курса	7
7. Ресурсы	7
8. Элементы курса	8
9. Журнал оценок	13
10. Завершение работы в СДО	13

1. Запуск СДО

Доступ к СДО осуществляется через веб-браузер по ссылке <http://p-nr.lms-service.ru/>, после чего открывается главная страница СДО (рис. 1).

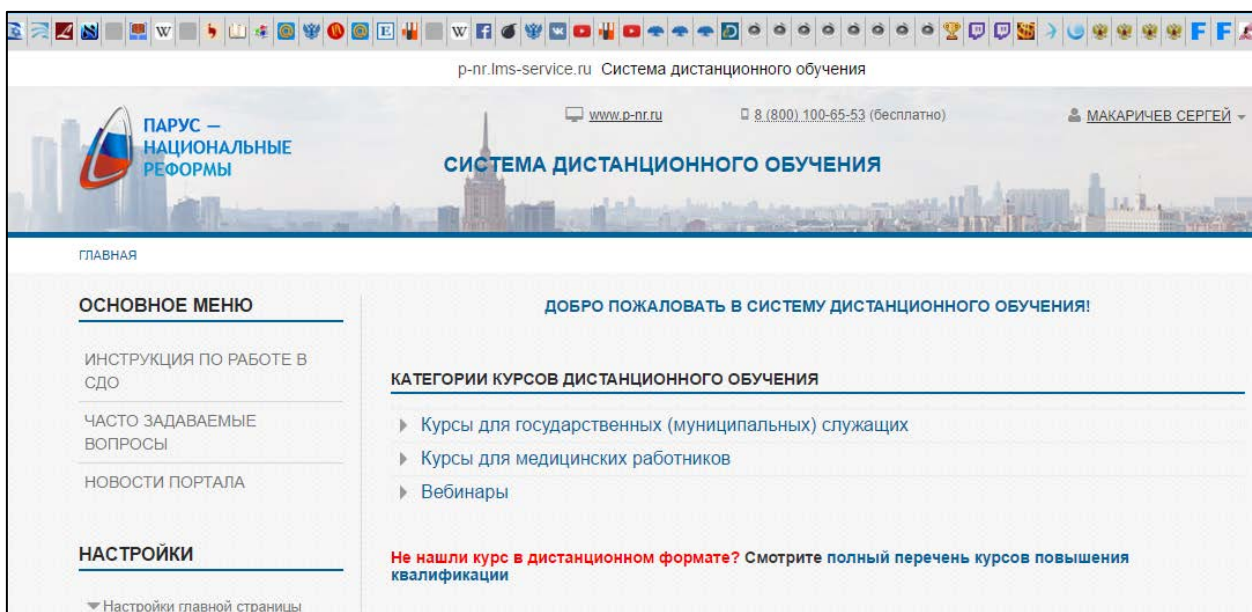


Рис. 1 – Главная страница СДО

В блоке авторизации «Вход» необходимо ввести имя пользователя и пароль. Если данные введены корректно, вместо надписи «Вы не вошли в систему» в правом верхнем углу или в подвале главной страницы отобразится имя пользователя.

2. Интерфейс СДО

Центральный блок главной страницы отображает перечень доступных учебных курсов в дистанционном формате, разбитый на категории (рис. 2), а также содержит ссылку на полный перечень курсов повышения квалификации, включая очно-заочный формат и семинары.

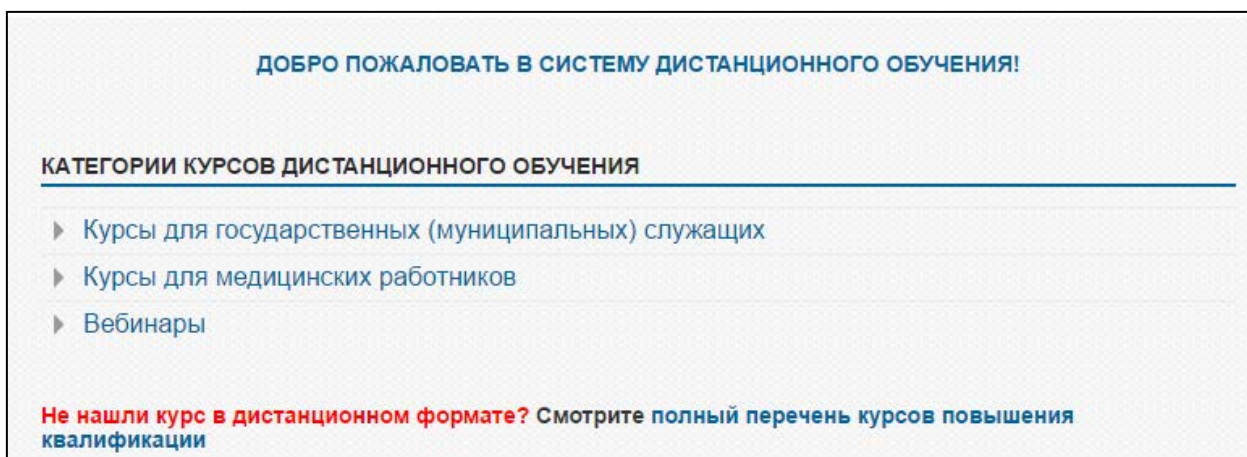


Рис. 2 – Центральный блок главной страницы СДО

Слева располагаются вспомогательные и информационные блоки – «Основное меню», «Календарь» и «Навигация» (рис. 3). При помощи блока «Навигация» можно быстро перемещаться между элементами системы.



Рис. 3 – Вспомогательные блоки СДО

3. Настройка профиля

При необходимости Слушатель может отредактировать свой профиль (личные данные). Для этого в блоке настройки необходимо выбрать пункт «Редактировать информацию». На экране редактирования можно внести следующие данные:

- указать имя, фамилию и адрес электронной почты;
- указать город, страну и в поле «Описание» ввести краткую информацию о себе;
- при выборе пункта «Показать дополнительные» открываются несколько дополнительных полей для ввода данных, например, номера ICQ, телефона и т.д.

Необходимо правильно указывать адреса вашей электронной почты, он может пригодиться, к примеру, для восстановления забытого пароля.

4. Обмен сообщениями в СДО

СДО имеет встроенную систему обмена сообщениями, с помощью которой можно отправлять сообщения другим участникам системы.

Чтобы воспользоваться этой функцией, необходимо:

1) зайти на страницу профиля, нажав на имя пользователя в правом верхнем углу экрана;

2) на открывшейся странице в блоке «Навигация» выбрать пункт «Сообщения» (рис. 4).

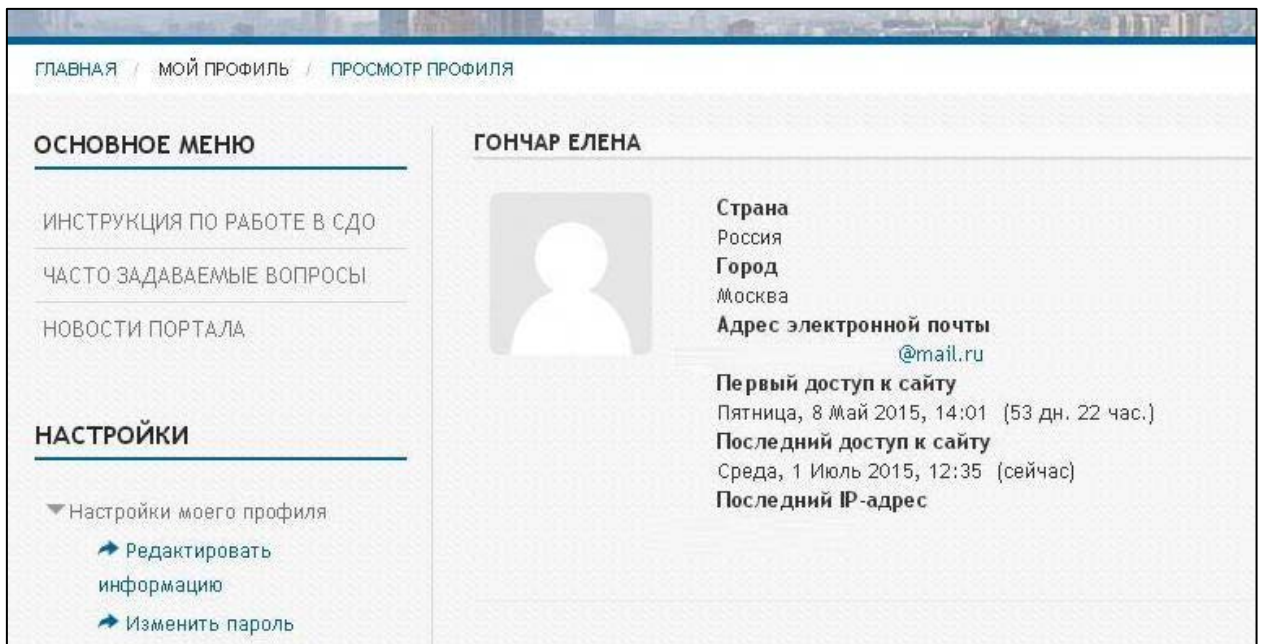


Рис. 4 – Обмен сообщениями в СДО

В открывшемся окне можно выбрать текущих и найти новых собеседников с помощью вкладок «Собеседники», «Искать» и «Настройки». Также можно заблокировать собеседника или посмотреть историю сообщений.

5. Интерфейс учебного курса

Переход к учебному курсу осуществляется с главной страницы СДО или через блок навигации.

Центральная секция курса содержит учебный материал, разбитый по темам, а внутри – по тематическим элементам (рис. 5).

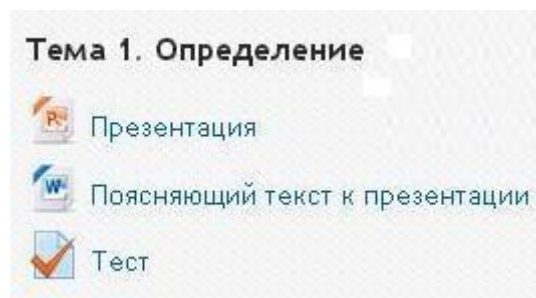


Рис. 5 – Центральная секция курса

Все содержимое центральной части подразделяется на ресурсы и элементы, которые отображаются в отдельных блоках.

6. Разделы курса

Курс состоит из отдельных блоков (модулей, разделов). Разделы позволяют структурировать материал по темам или неделям.

Вверху страницы курса отображается вступление, которое используется для изложения методических рекомендаций.

Дальнейшее количество разделов зависит либо от срока обучения (при разбиении по количеству недель), либо от количества учебных модулей (при разбиении по темам).

7. Ресурсы

Ресурсами в СДО могут быть различного формата документы, папки или веб-страницы. Все названия документов, которые находятся внутри контентных блоков, являются ссылками. Слева от имени каждой ссылки стоит значок, указывающий тип ресурса. В зависимости от типа ресурса, веб-браузера и операционной системы файл открывается непосредственно в окне веб-браузера, либо загружается на жесткий диск компьютера пользователя.

8. Элементы курса

Ниже приведено краткое описание возможных элементов курса.

Лекция (Теоретический материал)

Активный элемент *Лекция* позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать древовидную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Лекции могут быть использованы:

- для самостоятельного изучения новой темы;
- для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;
- для прохождения контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Тесты

СДО позволяет проводить онлайн-тестирования с автоматическим занесением результатов в электронный журнал оценок.

При нажатии на кнопку «Начать тестирование» СДО предупредит об ограничении по времени и сообщит, сколько осталось попыток на выполнение задания.

При прохождении тестирования выводится либо список заданий, либо один вопрос, а ниже на странице – цифровые кнопки для переключения между вопросами. Давать ответы можно в любом порядке, однако если ответ

не будет дан до истечения времени, он не будет засчитан. Если необходимо приостановить выполнение теста и продолжить его позднее, можно нажать клавишу «Сохранить, но не отправлять». При следующем запуске теста у пользователя будет остаток времени на выполнение от первой попытки прохождения теста. Когда пользователь готов завершить задание, он должен нажать кнопку «Завершить и отправить».

Некоторые тесты могут открываться в защищенном окне веб-браузера, где будут отсутствовать кнопки навигации. Некоторые задания могут содержать ссылку на файл, например, аудиозапись. При нажатии на соответствующую ссылку в окне вопроса откроется дополнительное окно, где Вы сможете прослушать или сохранить файл и, закрыв данное окно, выбрать вариант ответа.

Существуют вопросы, где необходимо в дополнительное поле ввести ответ в виде текста, как это делается в текстовых заданиях. Оценку за такой вопрос преподаватель проставляет вручную после полного завершения тестирования.

Посмотреть результаты тестирования можно в модуле *Журнал оценок*.

Задания

Первый тип заданий – это задания, при выполнении которых требуется ввести ответ в виде простого текста. При нажатии на ссылку данного задания в основном блоке курса открывается окно, в котором отображается текст задания и сроки сдачи (если они предусмотрены преподавателем). При ответе на задание используется окно HTML-редактора. Редактор оснащен различными функциональными кнопками, при помощи которых можно форматировать текст, вставлять ссылки или изображения. Также поддерживается копирование текста через буфер обмена.

Второй тип задания – ответ в виде одного или нескольких файлов. При выборе такого задания будет отображено окно с текстом задания, сроки выполнения, а чуть ниже – кнопка «Обзор» для выбора отправляемых документов и список уже высланных материалов под надписью «Черновик ответов».

При нажатии кнопки «Обзор» откроется окно проводника компьютера. Если необходимо отправить несколько файлов, каждый загружается по отдельности либо одним архивом.

Анкета

Модуль *Анкета* обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются.

База данных

Модуль *База данных* позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.;
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайтов для просмотра и взаимных комментариев.

Глоссарий

Модуль *Глоссарий* позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю, или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Глоссарии имеют множество применений, таких как:

- совместный банк ключевых терминов;
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные;
- ресурс Полезные советы для обмена передовым практическим опытом;
- общая область для хранения полезных изображений, видео- и аудиофайлов;
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

Семинар

Модуль *Семинар* позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свои работы в виде любых файлов, например, документов Word или таблиц Excel, а также могут вводить текст в одном из полей формы в СДО с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

Форум и чат

Для общения студентов и преподавателей в СДО предусмотрены такие элементы, как *Форум* и *Чат*. Как и остальные модули, они располагаются в основных блоках курса и в левом углу панели «Элементы курса». Для того чтобы начать чат, необходимо нажать на соответствующую ссылку. Откроется окно с предложением войти в чат. Там же появляется информация о времени нахождения в чате, которую оставляет преподаватель.

Похожим образом могут быть организованы online-консультации с группой студентов. При нажатии на кнопку «Войти в чат» откроется окно со списком пользователей, находящихся в сети (online), а ниже – поле для ввода текста (рис. 6).

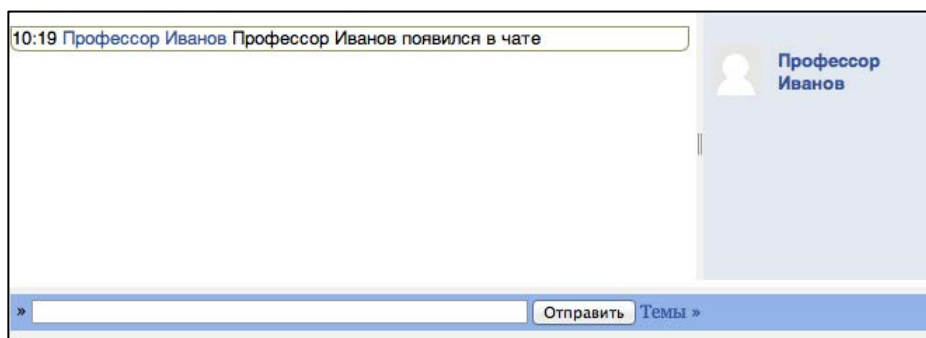


Рис. 6 – Окно чата

Форумы СДО практически ничем не отличаются от классических, за исключением нескольких характерных особенностей:

1) форум с одной темой, где каждый из пользователей может создать лишь одно обсуждение. Для добавления темы в форуме необходимо нажать на соответствующую кнопку. Внутри самого обсуждения можно отвечать на сообщения, а в выпадающем меню вверху темы – выбирать тип отображения ветки обсуждения;

2) форум с несколькими темами – классический интернет-форум для общих обсуждений;

3) форум «Вопрос-ответ» – сначала необходимо ответить на вопрос, заданный создателем темы. После ответа будут отображены сообщения от других участников.

Следует отметить, что темы может создавать любой участник курса, но сами форумы добавляются только преподавателем (в качестве элементов курса). В некоторых случаях преподаватели могут оценивать ответы на форуме. Данные оценки также будут заноситься в журнал.

9. Журнал оценок

Журнал оценок в СДО является отдельным модулем, который взаимодействует с данными из элементов курса. При входе в журнал открывается отчет об оценках. Оценки за задания и тесты автоматически вносятся в данный отчет и суммируются по категориям.

10. Завершение работы в СДО

Выход из СДО осуществляется нажатием соответствующей кнопки в правом верхнем углу экрана рядом с именем пользователя. Следует отметить, что при отсутствии активности пользователя в целях безопасности СДО через определенное время автоматически разрывает соединение. Интервал бездействия составляет один час.